



## มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานในสังกัด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจกรรมในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรหัวทะเลได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียด ดังนี้

### ๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรหัวทะเลได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ. ประสิทธิ์ เปรมกมล ผกก.สภ.หัวทะเล เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

#### ๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

#### ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

#### ๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการและพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรหัวทะเล มีการประชุมเพื่อซักซ้อมและวางแผนเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบและร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช.ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตามและรายงานผลรวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรหัวทะเลและมีการประชุมเพื่อวางแผนในการทำงานมีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรหัวทะเล ด้วยทุกครั้ง



## ๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรหัวทะเล ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรหัวทะเลต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</b>	
๑) การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)	<p>๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวัง ผลตอบแทนมีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติเป็นไปตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกายมีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพทั้งด้านร่างกายจิตใจและสุขภาพของเด็กและสตรีที่ยังมีการสื่อสารที่ชัดเจนเข้าใจง่ายทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓. พฤติกรรมเรียกรับเงินทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำหว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธี สอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ดำเนินคดี)</p>
๒) การใช้งบประมาณ (Budget misallocation)	<p>๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการ มอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p>
๓) การใช้อำนาจ (Power Distortion)	<p>๑. การไม่เลือกปฏิบัติมีความเป็นธรรม</p> <p>๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุรกรรมส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย</p> <p>๔. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจนซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรมโดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ</p>
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)	<p>๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจมีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้อุปกรณ์สูญหายหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาครวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
<p>๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti-Corruption Improvement)</p>	<p>๑. การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีดำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่รู้แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎระเบียบ</p> <p>๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับสั่งการเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน</p> <p>๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจนตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p>
<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p>	
<p>๖) คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)</p>	<p>๑. การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจมีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วนไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒. ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีดำรวจที่ติดต่อกลับแก้ง้างโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดีทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่ นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมีพฤติการณ์เป็นคณกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p>
<p>๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)</p>	<p>๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่ายการเผยแพร่ข้อมูลเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และช่องทางการรับฟัง คำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>
<p>๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)</p>	<p>๑. การปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรคลดความยุ่งยากในการขอรับบริการ จากเดิมการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้นตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
<b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b>	
๙) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)	๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
๑๐) การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทฤษฎีสันของราชการและมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหัวทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรหัวทะเล ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัดและกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานี ตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา
  - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้แก่ผู้มารับบริการได้ทราบ

- ๒.๑ เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของ สถานีตำรวจ ทางพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของสถานีตำรวจ
- ๒.๒ เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของ สถานีตำรวจ ทางพื้นที่สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ Facebook เป็นต้น

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๓.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๓.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๓.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดย กำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.สมพงษ์ ลีจะบก สวป.สภ.หัวทะเล ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ทองคำ เทียวประสงค์
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.สมพงษ์ ลีจะบก สวป.สภ.หัวทะเล ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ทองคำ เทียวประสงค์
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่ จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วยงาน	พ.ต.ท.สมพงษ์ ลีจะบก สวป.สภ.หัวทะเล ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ทองคำ เทียวประสงค์
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่ รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ท.สมพงษ์ ลีจะบก สวป.สภ.หัวทะเล ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ทองคำ เทียวประสงค์
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ท.สมพงษ์ ลีจะบก สวป.สภ.หัวทะเล ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ทองคำ เทียวประสงค์
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีจุดช่องให้รับชม สถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชายหญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ท.สมพงษ์ ลีจะบก สวป.สภ.หัวทะเล ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ทองคำ เทียวประสงค์

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้แก่ผู้มารับบริการได้ทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๑) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของสถานี	- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจ และ ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ แต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน ให้ประชาชนทราบ	พ.ต.ท.สมพงษ์ ลีจะบก สวป.สภ.หัวทะเล ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ทองคำ เทียวประสงค์ เจ้าหน้าที่งานกำลังพล
๒) เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ ให้แก่ ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และ ผลการปฏิบัติงาน ของ สถานีตำรวจ ทางพื้นที่สื่อสังคม ออนไลน์ เว็บไซต์ Facebook เป็นต้น	- นำข้อมูล บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงาน ของ สถานีตำรวจ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อ สังคม ออนไลน์ที่สถานีใช้อยู่ ลงข้อมูลในเว็บไซต์ของ สถานี ในช่องทางการประชาสัมพันธ์ผลการ ปฏิบัติงานของ แต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน ให้ประชาชนทราบ	พ.ต.ท.สมพงษ์ ลีจะบก สวป.สภ.หัวทะเล ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ทองคำ เทียวประสงค์ เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี ส.ต.ต.พธกร สุวีรรณ เจ้าหน้าที่งานกำลังพล



(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>▪ การจัดทำ OIT</p>		
<p>O๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายใน หน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)</p> <p>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับ ภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงาน ภายในอำนาจหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความ รับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานี ตำรวจ</p> <p><b>ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>	<p>๑. ร.ต.ต.ทองคำ เทียวประสงค์ ๒. ส.ต.ต.พชร สุริวรรณ</p>
<p>O๒ ข้อมูลผู้บริหารอัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ข้อมูลผู้บริหาร</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ยศ - ชื่อ - นามสกุล</li> <li><input type="checkbox"/> ตำแหน่ง</li> <li><input type="checkbox"/> รูปถ่าย</li> <li><input type="checkbox"/> ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</li> </ul> <p>หมายเหตุ : (๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งพร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย (๒) ในกรณีที่ ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p><b>อัตรากำลัง</b></p> <p><input type="checkbox"/> อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ ๑ มกราคม ๒๕๖๘</p> <p><b>พื้นที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร</li> <li><input type="checkbox"/> ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul> <p><b>ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>	<p>๑. ร.ต.ต.ทองคำ เทียวประสงค์ ๒. ส.ต.ต.พชร สุริวรรณ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจโดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <p><input type="checkbox"/> <b>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li><input type="checkbox"/> มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ</li> <li><input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกขีในคดีอาญา</li> <li><input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li><input type="checkbox"/> สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul> <p><b>ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>	<p>๑.ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง</p> <p>๒.จ.ส.ต.พันธุ์รัช โประยขุนทด</p> <p>๓.ส.ต.ต.อนันต์ สุขตะกั่ว</p> <p>๔.ส.ต.ต.ศิริโชค เพียรกล้า</p> <p>๕.ต.ต.สมหมาย งามสันเทียะ</p>
O๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	<p>-ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b></p> <p><input type="checkbox"/> บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p><b>ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>	<p>๑. ร.ต.ต.ทองคำ เทียวประสงค์</p> <p>๒. ส.ต.ต.พชร สุริวรรณ</p>
O๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	<p><b>มีข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</b></p> <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ชื่อหน่วยงาน</li> <li><input type="checkbox"/> ที่อยู่</li> <li><input type="checkbox"/> หมายเลขโทรศัพท์</li> <li><input type="checkbox"/> ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li><input type="checkbox"/> แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> (๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง (๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p>	<p>๑. ร.ต.ต.ทองคำ เทียวประสงค์</p> <p>๒. ส.ต.ต.พชร สุริวรรณ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือ ติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ <b>ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>	
0๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินโดยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <input type="checkbox"/> เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น <input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้ แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานเท่านั้น <input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๖ ให้ แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถ เชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของ หน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรก ของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น <b>ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>	๑.ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง ๒.จ.ส.ต.พันธุ์ชัช โปรยขุนทด ๓.ส.ต.ต.อนันต์ สุขตะกั่ว ๔.ส.ต.ต.ศิริโชค เพ็ชรกล้า ๕.ด.ต.สมหมาย จีสันเทียะ
0๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ <input type="checkbox"/> แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ นครบาล/สถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) <input type="checkbox"/> แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน <input type="checkbox"/> ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานี ตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย <input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถ เชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ <b>ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล</b></p>	๑.ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง ๒.จ.ส.ต.พันธุ์ชัช โปรยขุนทด ๓.ส.ต.ต.อนันต์ สุขตะกั่ว ๔.ส.ต.ต.ศิริโชค เพ็ชรกล้า ๕.ด.ต.สมหมาย จีสันเทียะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๘ คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (ยกเว้นงานสืบสวน)</p> <p><input type="checkbox"/> งานอำนวยความสะดวก</p> <p><input type="checkbox"/> งานป้องกันปราบปราม</p> <p><input type="checkbox"/> งานจราจร</p> <p><input type="checkbox"/> งานสอบสวน</p> <p><input type="checkbox"/> มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอและสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร</p> <p><b>ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>	<p>๑.ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง</p> <p>๒.จ.ส.ต.พันธุ์รัช โประยขุนทด</p> <p>๓.ส.ต.ต.อนันต์ สุขตะกั่ว</p> <p>๔.ส.ต.ต.ศิริโชค เพ็ชรกล้า</p> <p>๕.ด.ต.สมหมาย จีสันเทียะ</p>
<p>0๙ คู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน</p> <p><input type="checkbox"/> งานอำนวยความสะดวก</p> <p><input type="checkbox"/> งานป้องกันปราบปราม</p> <p><input type="checkbox"/> งานจราจร</p> <p><input type="checkbox"/> งานสืบสวน</p> <p><input type="checkbox"/> งานสอบสวน</p> <p><b>ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>	<p>๑.ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง</p> <p>๒.จ.ส.ต.พันธุ์รัช โประยขุนทด</p> <p>๓.ส.ต.ต.อนันต์ สุขตะกั่ว</p> <p>๔.ส.ต.ต.ศิริโชค เพ็ชรกล้า</p> <p>๕.ด.ต.สมหมาย จีสันเทียะ</p>
<p>0๑๐ E-Service</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>E-Service</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p><input type="checkbox"/> ระบบแจ้งความ Online</p> <p><input type="checkbox"/> ระบบเสียค่าปรับ Online</p> <p><input type="checkbox"/> ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking)</p>	<p>๑.ร.ต.ต.ทองคำ เทียวประสงค์</p> <p>๒.ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> <p><b>ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>	
<p><b>๐๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน</b></p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>สถิติผลการดำเนินงาน</b></p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p><input type="checkbox"/> แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) สถิติด้านคดีอาญา ๔ กลุ่มตามระบบ CRIMES</p> <p>(๒) สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</p> <p>(๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p><b>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>	<p>๑.ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง</p> <p>๒.จ.ส.ต.พันธุ์รัช โปริยขุนทด</p> <p>๓.ส.ต.ต.อนันต์ สุขตะกั่ว</p> <p>๔.ส.ต.ต.ศิริโชค เพียรกล้า</p> <p>๕.ด.ต.สมหมาย จีสันเทียะ</p>
<p><b>๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล</b></p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b></p> <p><input type="checkbox"/> แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/ สนับสนุน</p> <p><b>การรายงานผล</b></p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p><input type="checkbox"/> มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel เท่านั้น</p> <p><b>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>	<p>๑.ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง</p> <p>๒.จ.ส.ต.พันธุ์รัช โปริยขุนทด</p> <p>๓.ส.ต.ต.อนันต์ สุขตะกั่ว</p> <p>๔.ต.ต.ศิริโชค เพียรกล้า</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการ สืบสวน สอบสวนการป้องกันและ ปราบปรามการกระทำความผิดทาง อาญา</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</b></p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานี ตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘)</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p><input type="checkbox"/> ไฟล์ PDF</p> <p><input type="checkbox"/> ไฟล์ Word หรือ Excel</p> <p><b>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>	<p>๑.ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง ๒.จ.ส.ต.พันธุ์ชัย โปริยขุนทด ๓.ส.ต.ต.อนันต์ สุขตะกั่ว ๔.ส.ต.ต.ศิริโชค เพ็ชรกล้า ๕.ด.ต.สมหมาย จีสันเทียะ</p>
<p>O๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัด จ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><b>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>	<p>๑.ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง ๒.จ.ส.ต.พันธุ์ชัย โปริยขุนทด ๓.ส.ต.ต.อนันต์ สุขตะกั่ว ๔.ส.ต.ต.ศิริโชค เพ็ชรกล้า ๕.ด.ต.สมหมาย จีสันเทียะ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ที่</li> <li><input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ</li> <li><input type="checkbox"/> ชื่อหน่วยงาน</li> <li><input type="checkbox"/> อำเภอ</li> <li><input type="checkbox"/> จังหวัด</li> <li><input type="checkbox"/> กระทรวง</li> <li><input type="checkbox"/> ประเภทหน่วยงาน</li> <li><input type="checkbox"/> ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li><input type="checkbox"/> วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li><input type="checkbox"/> แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li><input type="checkbox"/> สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง</li> <li><input type="checkbox"/> วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li><input type="checkbox"/> ราคากลาง (บาท)</li> <li><input type="checkbox"/> ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li><input type="checkbox"/> รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li><input type="checkbox"/> เลขที่โครงการในระบบ e-GP</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p><input type="checkbox"/> สรุปผลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่ประจำทุกเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า "ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP" โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	<p>๑.ร.ต.ต.ทองคำ เทียวประสงค์ ๒. ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง ๓. ร.ต.ต.หงษ์ ยงโนนตาด</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
O๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</b></p> <p><input type="checkbox"/> สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li><input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</li> <li><input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p> <p>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>๑.ร.ต.ต.ทองคำ เทียวประสงค์</p> <p>๒. ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง</p>
O๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <p><input type="checkbox"/> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</p> <p><b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>๑.ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง</p> <p>๒.จ.ส.ต.พันธุ์รัช โปรายุนทด</p> <p>๓.ส.ต.ต.อนันต์ สุขตะกั่ว</p> <p>๔.ส.ต.ต.ศิริโชค เพียรกล้า</p> <p>๕. ค.ต.สมหมาย งามสันเทียะ</p>
O๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti Bribery Policy)	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p><input type="checkbox"/> เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p>	๑.ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<input type="checkbox"/> วัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง <input type="checkbox"/> นิยามคำว่า สิบบน <input type="checkbox"/> มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ <input type="checkbox"/> มาตรการติดตามตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส <input type="checkbox"/> มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/พยานและการรักษาความลับระบุนั้น เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม) <b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</b> <input type="checkbox"/> แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น <input type="checkbox"/> แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ให้เห็นได้อย่างชัดเจน <b>หมายเหตุ:</b> แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม <b>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b>	
<b>O๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b>	<b>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</b> <b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b> <input type="checkbox"/> แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย <input type="checkbox"/> กิจกรรมที่แสดงถึงการน านโยบายการต่อต้านการรับสินบน(Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ <input type="checkbox"/> กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ <b>หมายเหตุ :</b> ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงานมิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม <b>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b>	๑.ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง ๒.จ.ส.ต.พันธุ์รัช โปรายุนทด ๓.ส.ต.ต.อนันต์ สุขตะกั่ว ๔.ส.ต.ต.ศิริโชค เพียรกล้า ๕.ด.ต.สมหมาย จีสันเทียะ
<b>O๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b>	<b>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</b> <b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b> <input type="checkbox"/> แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปี	๑.ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง ๒.จ.ส.ต.พันธุ์รัช โปรายุนทด ๓.ส.ต.ต.อนันต์ สุขตะกั่ว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <input type="checkbox"/> ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน <input type="checkbox"/> การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <input type="checkbox"/> ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน <input type="checkbox"/> เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน <input type="checkbox"/> ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) <input type="checkbox"/> ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน <input type="checkbox"/> แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน <b>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b>	๔.ส.ต.ต.ศิริโชค เพ็ชรกล้า ๕.ต.ต.สมหมาย จีสันเทียะ
<b>๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b>	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ <b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการรับสินบน</b> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <input type="checkbox"/> ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน <input type="checkbox"/> แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน <b>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b>	๑.ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง ๒.จ.ส.ต.พันธุ์รัช โประขุนทด ๓.ส.ต.ต.อนันต์ สุขตะกั่ว ๔.ส.ต.ต.ศิริโชค เพ็ชรกล้า ๕.ต.ต.สมหมาย จีสันเทียะ
<b>๐๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b>	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ <b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b> <input type="checkbox"/> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) <input type="checkbox"/> แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ <b>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b>	๑.ร.ต.ต.ทองคำ เทียวประสงค์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O๒๓ การจัดการทรัพย์สิน ของ ราชการของบริจาดการจัดเก็บของ กลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ และของบริจาดไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน</p> <p><b>ทรัพย์สินของราชการ</b></p> <p><input type="checkbox"/> จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่าง ถูกต้อง</p> <p><b>ของบริจาด</b></p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ สภาพการใช้งาน ของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สิน ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาด ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาดได้อย่างถูกต้อง</p> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด आयัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกปรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ</p> <p><b>การรายงานผล</b></p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p><b>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>	<p>๑.ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง ๒.จ.ส.ต.พันธุ์ชัช โปรายุนทด ๓.ส.ต.ต.อนันต์ สุขตะกั่ว ๔.ส.ต.ต.ศิริโชค เพียรกล้า ๕.ค.ต.สมหมาย จีสันเทียะ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</b></p> <p><input type="checkbox"/> การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่</p> <p><input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ</p> <p>(๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ</p> <p>(๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p><input type="checkbox"/> การกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</p> <p><b>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>	<p>๑.ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง</p> <p>๒.จ.ส.ต.พันธุ์ชัช โปริยขุนทด</p> <p>๓.ส.ต.ต.อนันต์ สุขตะกั่ว</p> <p>๔.ส.ต.ต.ศิริโชค เพียรกล้า</p> <p>๕.ด.ต.สมหมาย จีสันเทียะ</p>
<p>O๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <p><input type="checkbox"/> เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p><input type="checkbox"/> หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้</p>	<p>๑.ร.ต.ต.ทองคำ เทียงประสงค์</p> <p>๒. ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<input type="checkbox"/> ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ <input type="checkbox"/> ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ <input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) <b>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b>	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปรับปรุงและจัดทำเว็บไซต์</li> </ul>		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	๑.ร.ต.ต.ทองคำ เทียวประสงค์ รอง สวป.สภ.หัวทะเล
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) มีความรู้ในการพัฒนา และลงข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยให้แก่ประชาชนทราบข้อมูล อย่างสม่ำเสมอ	๑.ร.ต.ต.ทองคำ เทียวประสงค์ รอง สวป.สภ.หัวทะเล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</li> </ul>		
<p>การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน</p>	<p>ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>สวป..สภ.หัวทะเล เป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล  หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>การประชุมขับเคลื่อนและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล</p>	<p>มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>สวญ..สภ.หัวทะเล หัวหน้าสถานีตำรวจและ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ</p>

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.หัวทะเล

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี-ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้งานจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ สื่อสารผ่าน website ของสถานี	ทุกวัน	งานอำนวยการจัดทำ แผ่นป้าย สวป.ฯ ควบคุมการปฏิบัติสเวรทุก นาย ผู้ปฏิบัติ  รอง สวป.ฯควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะสัญญาและการนำไปสู่การปฏิบัติ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการจัดทำ แผ่นป้าย สว.สอบสวนฯ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ  งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ  สว.สอบสวนฯ ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปึงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.หัวทะเล

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอนการให้บริการและเผยแพร่ e service	-ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการและ e-service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง websiteของสถานี	๑๖ ก.พ.๖๘	งานอำนวยการ สว.ป.๑ ผู้ควบคุม  ๑.ร.ต.ต.ทองคำ เทียวประสงค์ จันท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวรเหลื่อมเวลาการให้บริการโดยเจ้าหน้าที่ผลิตใหม่ ต้องมาผลิตเปลี่ยนก่อนเวลา ปฏิบัติเวลา ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร	- infographic ๑ แผ่น ตารางเวร - ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ	๑๕ มี.ค.๖๘	ลิบเวร ทุกนาย รอง สว.ป.๑ ผู้ควบคุม  ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง จันท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศติดจุดบริการและประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย	- info graphic ๔ แผ่น - ติด ณ จุดบริการ ประชาชนและห้องงานต่างๆ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี	๑๕ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม  ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง จัดทำป้ายและประกาศ	ทุก ๑ เดือน
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายสู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายโดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกันให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตาม มาตรการความเสี่ยง แต่ละสายงานมีผลการ ดำเนินการงานละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม  เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.หัวทะเล

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ สถานีตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณ ของสถานีตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน -info graphic แนะนำ ข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์สถานตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย ส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจาก ภ.จว.ชัยภูมิ	๓๐ มี.ค.๖๘	สวป.๗เป็นผู้ควบคุม ๑.ร.ต.ต.ทองคำ เทียวประสงค์ เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- infographic ๖ แผ่น - ติด ๑ จุด ณ จุดบริการประชาชน ชั้น ๑	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริตความไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.ท.คเซน ชาติกรีย์รัตน์ สวป. .สภ.หัวทะเล ดังกล่าวผ่าน fb , website ของสถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย	๑๕ มี.ค.๖๘	สวป.๗ผู้ควบคุม ๑.ร.ต.ต.ทองคำ เทียวประสงค์ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาดและการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จ ประกาศทาง website ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สวป.๗ผู้ควบคุม ๑.ร.ต.ต.ทองคำ เทียวประสงค์ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.หัวทะเล

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้อง	- ลงประกาศทาง website ของสถานี	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สวป.ฯ ผู้ควบคุม ๑.ร.ต.ต.ทองคำ เทียวประสงค์ จัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน ๒.อบรมการต่อต้านการทุจริตและอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และลงเว็บไซต์หน่วย	ทุกนายได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	๓๐ มี.ค.๖๘	พ.ต.ท.เชน ชาศรีรัตน์ .สภ.หัวทะเล เป็นวิทยากร  ข้าราชการตำรวจทุกนายเข้าร่วม	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ	-จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	- ๑ แผ่น - แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนดแผน และมี URL ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลแผนได้	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สวป.ฯ ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ต.พชร สุวีวรรณ จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สวป.ฯ ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ต.พชร สุวีวรรณ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ดาวโหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สวป.ฯ ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ต.พชร สุวีวรรณ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สวป.ฯ ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ต.พชร สุวีวรรณ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปึงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.หัวทะเล

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทางwebsite ของสถานี เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการประชาชน ชี้แจงแนะนำ	๓๐ มี.ค.๖๘	สวป.ฯ ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ต.พธกร สุริวรรณ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทางwebsite ของสถานี เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการประชาชน ชี้แจงแนะนำ	๓๐ มี.ค.๖๘	สวป.ฯ ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ต.พธกร สุริวรรณ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุงกระบวนการต่าง ๑ ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ ใด)	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ใน เครือข่ายผู้รับบริการ อย่างต่อเนื่อง	เผยแพร่ทาง website ของสถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	๑๐ มี.ค.๖๘	สวป.ฯ ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ต.พธกร สุริวรรณ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟกราฟฟิคบอกช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต -จัดทำประกาศของสถานี	๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๑๐ มี.ค.๖๘	สวป.ฯ ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ต.พธกร สุริวรรณ จัดทำป้ายและประกาศ	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.หัวทะเล

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ ของหน่วย : สถานีตำรวจภูธรหัวทะเล	และ เผยแพร่ทาง websiteของสถานี แจ้งทาง Facebook และ ไลน์กลุ่มต่าง ๆ	๓๐ มี.ค.๖๘	สวป.๑ ผู้ควบคุม ๑.ส.ต.ต.พชร สุริวรรณ ผู้ลงข้อมูล	ทุก๑ เดือน
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปทุมธานี ๒๕๖๘	เผยแพร่ทางwebsiteของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของ ปปช.	สวป.๑ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.หัวทะเล	ทุก๑ เดือน
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปทุมธานี ๒๕๖๘	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของ ปปช.	สวป.๑ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.หัวทะเล	ทุก๑ เดือน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	-ระบบแจ้งความออนไลน์ -ระบบ POLICE ๔.๐ -ระบบการแจ้งความคืบหน้า -สถิติคดีอาญาระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้านละ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทางwebsiteของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.หัวทะเล

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O๑- O๒๕	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตามรายละเอียดแนบท้าย มาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ตามคำสั่ง สภ.หัวทะเล ที่ ๖๘/๒๕๖๘ ลง ๓ มี.ค.๖๘ เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงาน ITA	ทุก ๑ เดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบนจัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง ๑ ชั้นงาน NO GIFT POLICY	๓๐ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

# ปฏิทินการประเมิน

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
สำนักงาน ป.ป.ช.



## ช่วงเตรียมการประเมิน

**1 ต.ค. 67 ถึง 31 ธ.ค. 67**

- การเตรียมความพร้อมการประเมิน

## ช่วงดำเนินการประเมิน

**1 ม.ค. 68 ถึง 31 ม.ค. 68**

- การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน
- การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

**1 ม.ค. 68 ถึง 17 ก.พ. 68**

- การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงาน

**1 ม.ค. 68 ถึง 30 มี.ย. 68**

- การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

**1 ม.ค. 68 ถึง 30 เม.ย. 68**

- การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

## ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

**1 พ.ค. 68 ถึง 16 มิ.ย. 68**

- การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

**17 มิ.ย. 68 ถึง 24 มิ.ย. 68**

- การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

**25 มิ.ย. 68 ถึง 4 ก.ค. 68**

- การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

**7 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68**

- การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

## ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน

**เดือนสิงหาคม**

- การประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน
- การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน

**เดือนกันยายน**

- ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหัวทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
● ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	ช่วงเตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียม ความพร้อมรับการประเมินการกำกับ ติดตามพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงาน
● ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียน และ การบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูล พื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	พ.ต.ท.สมพงษ์ ลีจะบก ผู้ควบคุม ส.ต.ต.พชร สุริวรรณ ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	พ.ต.ท.สมพงษ์ ลีจะบก ผู้ควบคุม ส.ต.ต.พชร สุริวรรณ ผู้ดูแลระบบ จนท.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ

๓.	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือโดยสามารถ ดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและ อัปโหลดไฟล์ เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ ระบบ ITAP โดยตรง	พ.ต.ท.สมพงษ์ ลีก็จะบ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.พชร สุริวรรณ ผู้ดูแลระบบ
๔.	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบ วัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและ ทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ และ เกณฑ์ที่กำหนด	
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)</b></li> </ul>				
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)  กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ นาย/ สถานี -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยการ ความ สะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและ โปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบ วัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแล ระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ภายนอกเข้ามาตอบตาม ระยะเวลาที่กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐ ระดับ ตำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้	ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ พ.ต.ท.สมพงษ์ ลีก็จะบ รวบรวมข้อมูล  -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๑๕๐คน ส.ต.ต.พชร สุริวรรณ รวบรวมข้อมูล ชุดปฏิบัติการสายตรวจทุกชุด ตู้ยามทุกตู้ ปฏิบัติ  -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จราจรทุกนาย ปฏิบัติ ด.ต.สมหมาย จีสันเทียะ รวบรวมข้อมูล  -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ

		-สถานีนำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	-สถานตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ส.ต.ต.ศิริโชค เพ็ชรกล้า รวบรวมข้อมูล  -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน พงส./ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ ส.ต.ต.อนันต์ สุขตะกั่ว รวบรวมข้อมูล
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT	พ.ต.ท.สมพงษ์ ลีจะบก ผู้ควบคุม ส.ต.ต.พชร สุริวรรณ ผู้ดูแลระบบ  -รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทินกิจกรรม OIT (ผนวก ข.)
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
● ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วย ประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจ และให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้ คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนด ในคู่มือ	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
๓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	
๔	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	

● ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน ให้แก่หน่วยงานผ่านระบบ ITAP ที่ เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรอง และนำเสนอผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และ รับรองผลการประเมิน ก่อนประกาศผลและเผยแพร่การ ประเมินสู่สาธารณะ	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
๓	เดือน กันยายน ๒๕๖๘	การประกาศผลประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมิน ต่อสาธารณะซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.ท.



(คเชน ชาครีย์รัตน์)

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรหัวทะเล

คำสั่งการมอบหมายความรับผิดชอบของคณะทำงาน

ประกอบ : คำสั่งสถานีตำรวจภูธรหัวทะเล ที่ ๖๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรหัวทะเล

ที่ ๖๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ

\*\*\*\*\*

ด้วย ตร. มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๓.๑๕๑/๓๔๙๐ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แจ้ง หนังสือ สำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๔/๐๘๙๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เชิญร่วมกิจกรรมชี้แจงกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเห็นชอบให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหัวทะเล ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินและคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรหัวทะเล โดยประกอบด้วย

- |  |                 |
|--|-----------------|
| ๑. สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจภูธรหัวทะเล                     | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรหัวทะเล          | คณะทำงาน        |
| ๓. สารวัตรสอบสวน สถานีตำรวจภูธรหัวทะเล                   | คณะทำงาน        |
| ๔. สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรหัวทะเล                   | คณะทำงาน        |
| ๕. รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรหัวทะเล       | คณะทำงาน        |
| ๖. รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองหัวทะเล  | คณะทำงาน        |
| ๗. ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรหัวทะเล | คณะทำงาน        |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรหัวทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรหัวทะเลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๓. ให้เสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรหัวทะเล

/๔.พิจารณา.....

๔. พิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบแบบวัดการรับรู้ฯตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรหัวทะเล

๕. ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๔ ส่งผลการดำเนินการ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายให้งานอำนวยการทุกวันที ๑ ของเดือนถัดไป โดยเริ่มส่งครั้งแรกในวันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๖๗

๖. มอบหมายให้ สิบตำรวจตรี ฉัตรทอง เอ็นมบำรุง ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรหัวทะเล รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลและจัดทำข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วย และให้สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรหัวทะเลเป็นผู้ควบคุม

๗. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหัวทะเลมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรหัวทะเลมีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจโท

(คเชน ชาติศรีรัตน์)

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรหัวทะเล



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภ.ห้วยทะเล อ.บ้านหินจระจก จว.ชัยภูมิ

โทร. ๐๔๔-๑๐๙๗๘๗

ที่ ๐๐๑๘(ชย).๒๘/-

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปึงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน สวญ.สภ.ห้วยทะเล

ตามหนังสือ ตร.ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๓.๑๕๑/๓๙๙๐ ลง ๒๕ พ.ย.๖๗ แจ้ง หนังสือสำนักงาน ป.ช.ช. ที่ ปช. ๐๐๐๙/๐๘๙๕ ลง ๑๒ พ.ย.๖๗ เชิญร่วมกิจกรรมชี้แจงกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment :ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปึงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งแต่ละ สภ. ได้เข้าร่วมกิจกรรม รับฟังแนวทางการประเมินฯ ผ่านระบบ ZOOM ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สถานีตำรวจภูธรห้วยทะเล พิจารณาแล้วเห็นควรให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรห้วยทะเล กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรห้วยทะเล ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ช.ช. กำหนด จึงมีคำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงานการขับเคลื่อนฯ ในคำสั่งดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

(คเชน ชาครีย์รัตน์)

สวญ.สภ.ห้วยทะเล



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรหัวทะเล

ที่ ๖๙ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

( Integrity and Transparency Assessment : ITA )

ตามแผนแม่บทภายใต้นโยบายยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ( พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ) การประเมิน ITA ในสถานีตำรวจ เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งการพัฒนาคน ทุกหน่วยงานเกิดความตระหนัก และนำกรอบการประเมินที่กำหนดไปพัฒนาระบบงาน ปรับปรุงแก้ไขวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดโอกาส ลดความเสี่ยง ในการรับสินบน ที่จะทำให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน หน่วยงานให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลการบริหาร และการให้บริการ ตลอดจนข้อมูลที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน อันจะสะท้อนความโปร่งใสของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในสายตาประชาชนชาวไทย และชาวต่างชาติ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรหัวทะเล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมอบหมายให้ผู้ที่มีรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม แนวทางที่กำหนด แล้วส่งข้อมูลให้ Admin คือ ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรหัวทะเล เพื่อบันทึกข้อมูลลงในเว็บไซต์และระบบ ITAP ต่อไป

โดย ให้ผู้ที่มีรายชื่อตามบัญชีท้ายคำสั่งนี้ปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

พันตำรวจโท

( คเสน ชาศรีรัตน์ )

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรหัวทะเล

**แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**  
**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สถานีดำรวจภูธรหัวทะเล**

หัวข้อ	การดำเนินโครงการกิจกรรม	แผนงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๐๑.	โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	- งานอำนวยความสะดวก	ภายใน ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	๑. ด.ต.สมเกียรติ พวงจตุรัส ๒. ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง
๐๒.	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	- งานอำนวยความสะดวก	ภายใน ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	๑. ด.ต.สมเกียรติ พวงจตุรัส ๒. ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง
๐๓.	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานสอบสวน - งานสืบสวน - งานจราจร	ภายใน ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	๑. ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง ๒. จ.ส.ต.พันธุ์รัช โประขุนทด ๓. ส.ต.ต.อนันต์ สุขตะกั่ว ๔. ส.ต.ต.ศิริโชค เพ็ชรกล้า ๕. ด.ต.สมหมาย วัฒนเทียม
๐๔.	ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กค.ตร.) ของสถานีดำรวจ	- งานอำนวยความสะดวก	ภายใน ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	๑. ร.ต.ต.ทองคำ เทียวประสงค์ ๒. ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง
๐๕.	ข้อมูลการติดต่อและ ช่องทางการถาม - ตอบ/ รับฟังความคิดเห็น	- งานอำนวยความสะดวก	ภายใน ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	๑. ด.ต.สมเกียรติ พวงจตุรัส ๒. ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง
๐๖.	การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	- งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานสอบสวน - งานสืบสวน - งานจราจร	ภายใน ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	๑. ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง ๒. จ.ส.ต.พันธุ์รัช โประขุนทด ๓. ส.ต.ต.อนันต์ สุขตะกั่ว ๔. ส.ต.ต.ศิริโชค เพ็ชรกล้า ๕. ด.ต.สมหมาย วัฒนเทียม



๐๗	ผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานสอบสวน</li> <li>- งานสืบสวน</li> <li>- งานจราจร</li> </ul>	ภายใน ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง</li> <li>๒. จ.ส.ต.พันธุ์รัช โประขุนทด</li> <li>๓. ส.ต.ต.อนันต์ สุขตะกั่ว</li> <li>๔. ส.ต.ต.ศิริโชค เพ็ชรกล้า</li> <li>๕. ด.ต.สมหมาย จีสันเทียะ</li> </ol>
๐๘.	คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานสอบสวน</li> <li>- งานสืบสวน</li> <li>- งานจราจร</li> </ul>	ภายใน ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง</li> <li>๒. จ.ส.ต.พันธุ์รัช โประขุนทด</li> <li>๓. ส.ต.ต.อนันต์ สุขตะกั่ว</li> <li>๔. ส.ต.ต.ศิริโชค เพ็ชรกล้า</li> <li>๕. ด.ต.สมหมาย จีสันเทียะ</li> </ol>
๐๙.	คู่มือการให้บริการประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานสอบสวน</li> <li>- งานสืบสวน</li> <li>- งานจราจร</li> </ul>	ภายใน ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง</li> <li>๒. จ.ส.ต.พันธุ์รัช โประขุนทด</li> <li>๓. ส.ต.ต.อนันต์ สุขตะกั่ว</li> <li>๔. ส.ต.ต.ศิริโชค เพ็ชรกล้า</li> <li>๕. ด.ต.สมหมาย จีสันเทียะ</li> </ol>
๐๑๐.	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานสอบสวน</li> <li>- งานสืบสวน</li> <li>- งานจราจร</li> </ul>	ภายใน ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑.ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง</li> <li>๒.จ.ส.ต.พันธุ์รัช โประขุนทด</li> <li>๓.ส.ต.ต.อนันต์ สุขตะกั่ว</li> <li>๔.ส.ต.ต.ศิริโชค เพ็ชรกล้า</li> <li>๕.ด.ต.สมหมาย จีสันเทียะ</li> </ol>
๐๑๑.	สถิติผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานสอบสวน</li> <li>- งานสืบสวน</li> <li>- งานจราจร</li> </ul>	ภายใน ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑.ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง</li> <li>๒.ส.ต.ต.อนันต์ สุขตะกั่ว</li> <li>๓.ส.ต.ต.ศิริโชค เพ็ชรกล้า</li> <li>๔.ด.ต.สมหมาย จีสันเทียะ</li> </ol>

๐๑๒.	แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการรายงานผล	- งานอำนวยความสะดวก	ภายใน ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	๑. ร.ต.ต.ทองคำ เทียวประสงค์ ๒. ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง
๐๑๓.	ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา	- งานอำนวยความสะดวก - งานสอบสวน - งานสืบสวน	ภายใน ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	๑. ร.ต.ต.ทองคำ เทียวประสงค์ ๒. ส.ต.ต.อนันต์ สุขตะกั่ว ๓. ส.ต.ต.ศิริโชค เพียรกล้า
๐๑๔.	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	- งานอำนวยความสะดวก	ภายใน ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	๑. ร.ต.ต.ทองคำ เทียวประสงค์ ๒. ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง ๓. ร.ต.ต.หงษ์ ยิ่งโนนาค
๐๑๕.	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน	- งานอำนวยความสะดวก	ภายใน ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	๑. ร.ต.ต.ทองคำ เทียวประสงค์ ๒. ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง ๓. ร.ต.ต.หงษ์ ยิ่งโนนาค
๐๑๖.	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล	- งานอำนวยความสะดวก	ภายใน ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	๑. ร.ต.ต.ทองคำ เทียวประสงค์ ๒. ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง
๐๑๗.	ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	- งานอำนวยความสะดวก	ภายใน ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	๑. ร.ต.ต.ทองคำ เทียวประสงค์ ๒. ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง ๓. ร.ต.ต.หงษ์ ยิ่งโนนาค ๔. ค.ต.สมเกียรติ พวงจตุรัส
๐๑๘.	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	- งานอำนวยความสะดวก	ภายใน ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	ส.ต.ต.ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง
๐๑๙.	การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจ	- งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานสอบสวน - งานสืบสวน - งานจราจร	ภายใน ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	๑. ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง ๒. จ.ส.ต. พันธุ์ชัย โประขุนทด ๓. ส.ต.ต.อนันต์ สุขตะกั่ว ๔. ส.ต.ต.ศิริโชค เพียรกล้า ๕. ค.ต.ต.สมหมาย ใจสันเทียะ

๐๒๐.	การประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานสอบสวน</li> <li>- งานสืบสวน</li> <li>- งานจราจร</li> </ul>	ภายใน ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑.ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง</li> <li>๒.จ.ส.ต.พันธุ์ชัย โประขุนทด</li> <li>๓.ส.ต.ต.อนันต์ สุขตะกั่ว</li> <li>๔.ส.ต.ต.ศิริโชค เพ็ชรกล้า</li> <li>๕.ต.ต.สมหมาย วีสันเทียะ</li> </ul>
๐๒๑.	การรายงานผล การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานสอบสวน</li> <li>- งานสืบสวน</li> <li>- งานจราจร</li> </ul>	ภายใน ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑.ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง</li> <li>๒.จ.ส.ต.พันธุ์ชัย โประขุนทด</li> <li>๓.ส.ต.ต.อนันต์ สุขตะกั่ว</li> <li>๔.ส.ต.ต.ศิริโชค เพ็ชรกล้า</li> <li>๕.ต.ต.สมหมาย วีสันเทียะ</li> </ul>
๐๒๒.	คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> </ul>	ภายใน ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	ส.ต.ต.ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง
๐๒๓.	การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานสอบสวน</li> <li>- งานสืบสวน</li> <li>- งานจราจร</li> </ul>	ภายใน ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑.ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง</li> <li>๒.จ.ส.ต.พันธุ์ชัย โประขุนทด</li> <li>๓.ส.ต.ต.อนันต์ สุขตะกั่ว</li> <li>๔.ส.ต.ต.ศิริโชค เพ็ชรกล้า</li> <li>๕.ต.ต.สมหมาย วีสันเทียะ</li> </ul>
๐๒๔.	มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานสอบสวน</li> <li>- งานสืบสวน</li> <li>- งานจราจร</li> </ul>	ภายใน ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑.ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง</li> <li>๒.จ.ส.ต.พันธุ์ชัย โประขุนทด</li> <li>๓.ส.ต.ต.อนันต์ สุขตะกั่ว</li> <li>๔.ส.ต.ต.ศิริโชค เพ็ชรกล้า</li> <li>๕.ต.ต.สมหมาย วีสันเทียะ</li> </ul>

๐๒๕.	การรายงานผล การดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	- งานอำนวยความสะดวก	ภายใน ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	๑. ร.ต.ต.ทองคำ เทียวประสงค์ ๒. ส.ต.ต.ฉัตรทอง เอี่ยมบำรุง
------	--	---------------------	--------------------------	---

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

พ.ต.ท.



(คเชน ชาครีย์รัตน์)

สวญ.สภ.หัวทะเล

ประเด็นการประเมิน	คณะทำงานที่รับผิดชอบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
	ปป.	จร.	สส.	ส.	ทน.
IIT	✓				
EIT	✓				
O๑ โครงสร้าง อัตรากำลังและข้อมูลผู้บริหาร	✓				
O๒ อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	✓				
O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง				✓	
O๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	✓				
O๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทาง	✓				
O๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน	✓				
O๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	✓				
O๘ คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	✓				
O๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	✓				
O๑๐ E-Service	✓				
O๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ		✓		✓	
O๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	✓				
O๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา			✓		
O๑๔ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	✓				
O๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	✓				
O๑๖ หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนากำลังพล	✓				
O๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	✓				
O๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	✓				

0๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	✓				
0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	✓				
0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	✓				
0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	✓				
0๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ				✓	
0๒๔ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	✓				
0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	✓				

พันตำรวจโท



( คเชน ชาครีย์รัตน์ )

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรหัวทะเล



การประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สภ.หัวทะเล



วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.ท.คเชน ชาตรีย์รัตน์ สวญ.สภ.หัวทะเล ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนในการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน One Stop Service และ OIT ตัวแทนสายงานละ ๒ นาย เพื่อเตรียมการประเมิน IIT EIT และ OIT รวมทั้งศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ และกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการดำเนินงานยกระดับคุณภาพการให้บริการ

การประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สภ.หัวทะเล



วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.ท.คเชน ชาศรีรัตน์ สวญ.สภ.หัวทะเล เป็นประธานการประชุมชี้แจงเคลื่อนที่การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจและทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สภ.หัวทะเล จว.ชัยภูมิ



วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.ท.เชน ชาติชัยรัตน์ สวญ.สภ.หัวทะเล ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ และ กำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการดำเนินงานยกระดับคุณภาพการให้บริการ

การประชุมตัวแทนคณะทำงาน\_ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สภ.หัวทะเล จว.ชัยภูมิ



วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. พ.ต.ท.คเชน ชาศรีรัตน์ สวญ.สภ.หัวทะเล พร้อมด้วย พ.ต.ท.สมพงษ์ ลีจจะบก สวป.สภ.หัวทะเล ร.ต.อ.ประกาศิต วงศ์พรหม รอง สวป. สภ.หัวทะเล เป็นตัวแทนเข้าร่วมประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนในการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ และกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการดำเนินงานยกระดับคุณภาพการให้บริการ ผ่าน Zoom ณ ห้อง ศปก.สภ.หัวทะเล